

Принято:
на общем собрании работников МБДОУ
протокол от 02.09.2019 г. №1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 38»
Л.А. Сулейманова
Приказ от 02.09.2019 № 1

Положение
О педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 38 комбинированного вида» Кировского района г. Казани»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ «Детский сад № 38», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад № 38», (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26,п.4), Уставом Учреждения.
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения Трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4. Права Педагогического совета

- Участвовать в управлении Учреждения.
- Принимать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции;

- Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников;
- Каждый член педагогического совета имеет право потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по годовому плану работы МАДОУ.

5.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующим Учреждения.

6. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются по листам, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Протокол Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

ОТПРАВИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №38

ПОДПИСАНО

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА
Сулейманова Лилия Альтафовна

ДОЛЖНОСТЬ
Заведующий

СЕРТИФИКАТ
00A61V39BC5DC2937F0BC7E6A03F5C06
EF

ПОДПИСАН
14.09.2024 17:49:35 МСК

ПОДПИСЬ ВЕРНА